



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ



**WEB DERS KAYIT YENİLEME, DERS SEÇME İŞLEMLERİ
VE EKLE-ÇIKAR İŞLEMLERİ KILAVUZU**

GENEL KURALLAR

1. Her öğretim yılı güz / bahar yarıyılında Web. Ders Kayıt İşlemlerini ve Ders Ekle / Çıkar işlemlerini yapma sorumluluğu öğrenciye aittir.
2. Öğrenci o döneme ait web. ders kaydını yapmaz ise o dönem derslerine giremez.
3. Uzaktan WEB. Ders Kayıt İşlemleri, Ekle-Çıkar İşlemleri, Mazeret Ders Kaydı işlemleri ve Ek Kredi İşlemleri “**Sınırlı ve Süreli**” işlemlerdir. Her ne sebeple olursa olsun bu işlemlerin tekrarı yoktur, süre uzatımı yoktur ve mazereti yoktur.
4. Ders Kayıt işlemleri: <http://kayit.deu.edu.tr> web adresi üzerinden yapılır.



WEB ÜZERİNDEN DERS KAYIT SİSTEMİ v.2.0

KULLANICI:
ŞİFRE:

Sisteme giriş esnasında sorun yaşıyorsanız çözüm için tıklayınız.

Üniversitemiz öğrencilerinin katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemekte oldukları banka hesap bilgileri değişmiş olup, 21.01.2020 tarihinden itibaren Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası hesapları kullanılmaya başlanacaktır.

Öğrencilerimiz katkı payı/öğrenim ücretlerini, öğrenci numarası belirtmek suretiyle Türkiye genelindeki Ziraat Bankası şubelerinden, Ziraat Bankası ATM'lerinden, Ziraat Bankası İnternet veya Mobil bankacılığı aracılığıyla yatırabileceklerdir. Ödemelerde havale masrafı alınmayacaktır.

Önemli not: Diğer Bankalar aracılığı ile EFT veya havale kabul edilmemektedir.

Öğrencilerimizin bilgisine önemle duyurulur.

© D.E.Ü. Fakülte Bilgi İşlem Birimi



WEB DERS KAYIT YENİLEME, DERS SEÇME İŞLEMLERİ
VE EKLE-ÇIKAR İŞLEMLERİ KILAVUZU

Fakültemiz 2026-2027 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

Web Ders Kayıt İşlemleri Takvimi

Web Ekle- Çıkar İşlemleri Takvimi

WEB. DERS KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ ve DANIŞMAN ONAYI 07.09.2026-10.09.2026	07.09.2026- 10.09.2026 Pazartesi Tahmini Başlangıç Saati 10:00	Öğrenci Kayıt Yenileme ve Ders Seçme İşlemleri
	10.09.2026 Perşembe Saat: 17:30	Öğrenci Kayıt Yenileme ve Ders Seçme İşlemleri
		Ders Seçme İşlemlerinin Son Günü Perşembe Saat 17:30'a kadar
	DİKKAT! WEB. DERS KAYIT SİSTEMİNİN KAPATILMASI	
14 Eylül 2026 Pazartesi	2026-2027 Güz Yarıyılı Derslerin Başlaması	
WEB EKLE- ÇIKAR İŞLEMLERİ VE DANIŞMAN ONAYI 14-18 Eylül 2026	14-18 Eylül 2026	Web Ekle/Çıkar İşlemlerinin Elektronik Ortamda Yapılması ve Danışman Onayı
	18 Eylül 2026 Cuma	Web Ekle- Çıkar İşlemlerinin Son Günü Cuma Saat: 17:30 a kadar
	DİKKAT! WEB. EKLE- ÇIKAR SİSTEMİNİN KAPANMASI	

WEB DERS KAYIT YENİLEME, DERS SEÇME İŞLEMLERİ VE EKLE-ÇIKAR İŞLEMLERİ KILAVUZU



The login form consists of two main input fields: 'Kullanıcı Adınız' (Your Username) and 'Şifreniz' (Your Password). The 'Kullanıcı Adınız' field has a dropdown menu next to it with the text '@ ogr.deu.edu.' and a downward arrow. Below the 'Şifreniz' field is a blue button labeled 'Gönder' (Send). To the left of the form, there are two arrows pointing towards the input fields. The top arrow is labeled 'KULLANICI' and the bottom arrow is labeled 'SİFR'.

DEBİS kullanıcı adı: numaranız@ogr.deu.edu.tr, veya
ad.soyad@ogr.deu.edu.tr şeklindedir.

Şifre: Daha önce değiştirmediyse doğum tarihinizdir. Şifreniz ile ilgili bir sorun yaşamanız durumunda Fakültemiz Öğrenci İşleri Birim telefonlarını arayınız.

5. İlan edilen tarih aralığının son günü Ders kayıt sistemi kapanır ve sınıf listeleri oluşturulur. Bu nedenle tüm öğrencilerimizin Ders kayıt işlemlerini son gün son saate bırakmadan öncelikli gerçekleştirmeleri önem arz etmektedir.

2. DERS KAYIT İŞLEMLERİ

1. Hazırlık sınıfını isteğe bağlı seçen öğrenciler Web. Ders kayıt tarihleri arasında DEBİS ekranından adres bilgilerini girip kayıtlarını onaylamaları gerekmektedir. Bunun dışında herhangi bir web. Ders kayıt işlemleri bulunmamaktadır.
2. Ders seçme ekranında tekrar edilecek dersler (*başarısız olunan veya devamsızlık nedeniyle tekrar alınacak dersler*) ve öğrencinin ilk kez alacağı dersler görüntülenecektir.
3. Öğrencinin aldığı ders saatlerinin toplamı **haftada 40 saati aşamaz**

AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ (AKTS)'DE

ÖĞRENCİ;

1 Yılda

= En Az 60 AKTS Ders (Zorunlu + Seçmeli) almalıdır.

4 Yılda

= En Az 240 AKTS Ders (Zorunlu + Seçmeli) almalıdır.



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
**ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME VE DERS
SEÇME İŞLEMLERİ KILAVUZU**



4. Fakültemizde ders geçme sistemi ile eğitim-öğretim yapılır. Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan dersler bir sonraki öğretim yılında öncelikli alınması zorunludur. Başarısız olunan dersler ilk önce alınır.
5. Şubelerde kota uygulaması vardır. Boş olan şubelerden seçim yapınız.
6. Ders seçiminde, alt sınıftan ilk kez alacağı dersler ile devamsızlık nedeniyle kalınan derslerde öncelikle alt sınıf dersi alınacaktır.
7. **DİKKAT !!!** Klinik Uygulama 1 ve Klinik Uygulama 2 Dersleri uygulama ağırlıklı derslerdir. **“ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI”** gereğince tekrar alınan Klinik Uygulama dersine **“DEVAM”** zorunludur.
8. Öğrenci Ders Seçim İşlemini tamamladıktan sonra **“KAYIT”** eder.
9. Öğrenci ders seçme işleminden sonra sisteme tekrar girip ders seçme işleminin onaylanıp onaylanmadığını takip ve kontrol etmesi gerekir.
10. Öğrencinin danışman öğretim üyesi tarafından öğrencinin ders kayıt formu kontrol edilip onaylandıktan sonra öğrencinin ders kayıt işlemi tamamlanacaktır. Derslerin Danışman öğretim elemanını tarafından onaylandığını kontrol ediniz.
11. Danışmanın ders seçme işlemini reddetmesi durumunda öğrenci tekrar sisteme giriş yapıp tekrar ders seçme ders veya derslerle ilgili yeni bir seçim yapmalı ve tekrar danışman onayına göndermelidir.
12. Eksik / hatalı onayladığınız ders kaydınızı Web üzerinden online yapılan EKLE - ÇIKAR haftasında düzeltebilirsiniz.

DİKKAT! Çeşitli sorunlar nedeniyle ders kaydınızı tamamlayamamış olabilirsiniz. Bu durumda bile kaydınızı eksik / hatalı olarak mutlaka ONAYLAYINIZ.

3. MEZUNİYET AŞAMASINA GELEN SON SINIF ÖĞRENCİ İÇİN EK KREDİ İŞLEMLERİ

- ✓ Mezuniyet aşamasına gelen SON SINIF öğrencisine azami ders yüküne ek olarak son iki yarıyıl da haftada eğitim – öğretim programlarında belirlenen saatın üzerinde EK KREDİ alabilmelerine FAKÜLTE YÖNETİM KURULU tarafından karar verilebilir.
- ✓ Bu durumda olan öğrenciler; EK KREDİ DİLEKÇESİNİ uzaktanftryo@deu.edu.tr adresine gönderirler. (Ek Kredi için öncelikle öğrenci işleri ile görüşünüz.)
- ✓ Yönetim Kurulu’ da Ek Kredi dilekçesi veren öğrencilerin durumlarını karara bağlanır.
- ✓ Öğrenci İşleri Birimi Yönetim Kurulu Kararları gereğince Ek Kredi alan öğrencilerin işlemlerini tamamlar.



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME VE DERS
SEÇME İŞLEMLERİ KILAVUZU



✓ Zamanında verilmeyen ek kredi dilekçeleri işleme alınmaz.

D. WEB DERS EKLE – ÇIKAR İŞLEMLERİ

DEÜ Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nın Kararı ile ders ekle – çıkar işlemleri elektronik ortamda yapılması zorunludur. Ekle _ Çıkar İşlemleri için dilekçe verilmeyecektir.

1. DERS EKLE – ÇIKAR İşlemleri WEB Üzerinden ilan edilen tarihler arasında yapılır.
2. EKLE-ÇIKAR işlemleri Danışman onayı yapıldıktan sonra kesinleşir. Danışman onayının yapıp yapılmadığını kontrol ediniz.
3. Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince, akademik takvime göre derslerin başlangıç tarihinin 4 hafta sonrasında dönem/ders kaydı sistemi kapatılacak olup sonrasında işlem yapılamayacaktır. Bu 4 haftalık sürede kayıt yenilemeye (ders yükleme, ekle/çıkar) ilişkin tüm işlemlerin tamamlanması gerekmektedir.

Değerli Öğrencimiz;

Web Ders Kayıt İşlemlerinizi ve Web Ders Ekle–Çıkar İşlemlerinizi için DANIŞMANIZI arayınız. Danışmanınızın önerilerini dikkate alarak işlemlerinizi tamamlayınız. Danışman onay sürecini takip ediniz.

Öğrencilerimiz için kurumsal posta adresi:
uzaktanftryo@deu.edu.tr

TÜM ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ