**Diploma Teslim Alma İşlemleri**

1. **Fakültemizde güz yarıyılı veya bahar yarıyılı sonunda mezuniyet şartlarını tamamlayan öğrenci “MEZUNİYET BAŞVURU FORMU” nu yazı işleri birimine teslim eder.**
2. **Mezuniyet başvuru formunu teslim eden öğrencilerin mezuniyet durumları “MEZUNİYETİ İNCELEME KOMİSYONU” nda incelenir. Mezuniyet Şartlarını tamamlayan öğrenciler “Komisyon Kararı” ile “YÖNETİM KURULU” gündemine teklif edilir. Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencilerin Mezuniyet İşlemleri Başlatılır.**
3. **Öğrencilerin Mezuniyeti Öğrenci İşleri Otomasyon sistemine İşlenir.**
4. **Öğrenciler e-devlet sisteminde mezuniyet belgesi sorgulama işlemi yaparak mezun belgelerini alabilirler.**
5. **Fakültemiz öğrenci işleri birimi mezuniyet işlemlerini tamamlar.**
6. **DEÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında diplomalar Basılır.**
7. **Fakültemiz Dekanlığınca diplomalar onaylanır.**
8. **DEÜ Rektörlüğü tarafından diplomalar onaylanır.**
9. **Salık Bakanlığı diploma Tescil İşlemleri onaylanır.**
10. **Mezun diplomalarının dağıtıma hazır olduğu duyurusu yapılır.**
11. **Mezun öğrenciler öğrenci kimlik kartı ile birlikte 09:00-16:00 saatleri arasında “İLİŞİK KESME İŞLEMLERİNİ” yapabilirler. Öğrenci Kimlik kart teslim alınmadan işlemler başlatılamaz. İlişik kesme işlemlerini tamamlayan öğrenciye diploması teslim edilir.**
12. **Diploma öğrencinin kendisine veya noter vekaleti verdiği kişiye verilir.**
13. **Öğrenci Kimlik kartını kaybeden öğrencinin Polis merkezinden “KAYIP/ ÇALINTI TUTANAĞI” belgesi alması gerekir.**
14. **Bilgi için: 0 232 4124908**