



ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME VE DERS SEÇME İŞLEMLERİ KILAVUZU

1. GENEL KURALLAR

1. Her öğretim yılı güz / bahar yarıyılında Web. Ders Kayıt İşlemlerini ve Ders Ekle / Çıkar işlemlerini yapma sorumluluğu öğrenciye aittir.
2. Öğrenci o döneme ait web. Ders kaydını yapmaz ise o dönem derslerine giremez.
3. Uzaktan WEB. Ders Kayıt İşlemleri, Ekle-Çıkar İşlemleri, Mazeret Ders Kaydı işlemleri ve Ek Kredi İşlemleri “**Sınırlı ve Süreli**” işlemlerdir. Her ne sebeple olursa olsun bu işlemlerin tekrarı yoktur, süre uzatımı yoktur ve mazereti yoktur.
4. Ders Kayıt işlemleri: <http://kayit.deu.edu.tr> web adresi üzerinden yapılır.

WEB. ÜZERİNDEN DERS KAYIT SİSTEMİ AÇIKLAMALAR

- ❖ Üniversitemiz öğrencilerinin katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemekte oldukları banka hesap bilgileri değişmiş olup, **21.01.2020 tarihinden itibaren Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası hesapları kullanılmaya başlanacaktır.**
- ❖ Öğrencilerimiz katkı payı/öğrenim ücretlerini, öğrenci numarası belirtmek suretiyle
 - *Türkiye genelindeki Ziraat Bankası şubelerinden,
 - *Ziraat Bankası ATM'lerinden,
 - *Ziraat Bankası İnternet veya Mobil bankacılığı aracılığıyla yatırabileceklerdir.
 - *Ödemelerde havale masrafı alınmayacaktır.

❖ Önemli not: Diğer Bankalar aracılığı ile EFT veya havale kabul edilmemektedir.

Öğrencilerimizin bilgisine önemle duyurulur.



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME VE DERS
SEÇME İŞLEMLERİ KILAVUZU



Fakültemiz 2024-2025 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

Web Ders Kayıt Takvimi

WEB. DERS KAYIT İŞLEMLERİ	23 Eylül 2024	Öğrenci Kayıt Yenileme/Ders Seçme ve Danışman Onayı
	26 Eylül 2024	Mezuniyet Aşamasına Gelen Son Sınıf Öğrencileri İçin Ek Kredi Dilekçesi İşlemleri
	27 Eylül 2024	Derslerin ve Gerekli Bilgilerin DEUZEM Sistemine Aktarılması
	28 Eylül 2024	Hocaların DEUZEM (SAKAİ) Sistemine Ders Bilgi Girişleri
	30 Eylül 2024	Derslerin Başlaması
EKLE ÇIKAR İŞLEMLERİ	30 Eylül 2024 4 Ekim 2024	Ekle/Çıkar İşlemleri ve Danışman Onayı

UYARI: Öğrencimizin; Kayıt Yenileme ve Ders Seçme İşlemlerini Yukarıda Belirtilen Tarih ve Saatlerde Yapması Zorunludur.

KULLANICI ADINIZ

ŞİFRE

Kullanıcı Adınız

Şifreniz

Gönder

@ ogr.deu.edu. ▾

DEBİS kullanıcı adı: numaranız@ogr.deu.edu.tr, veya
ad.soyad@ogr.deu.edu.tr şeklindedir.

Şifre: Daha önce değiştirmediyse doğum tarihidir. Şifrenizle ilgili bir sorunuz durumunda Fakültemiz Öğrenci İşleri Birim telefonlarını arayınız.

0 (232) 4124913

0 (232) 4124912

0 (232) 4124908

- İlan edilen tarih aralığının son günü Ders kayıt sistemi kapanır ve sınıf listeleri oluşturulur. Bu nedenle tüm öğrencilerimizin Ders kayıt işlemlerini son gün son saate bırakmadan öncelikli gerçekleştirmeleri önem arz etmektedir.



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME VE DERS
SEÇME İŞLEMLERİ KILAVUZU



2. DERS KAYIT İŞLEMLERİ

1. Hazırlık sınıfını isteğe bağlı seçen öğrenciler Web. Ders kayıt tarihleri arasında DEBİS ekranından adres bilgilerini girip kayıtlarını onaylamaları gerekmektedir. Bunun dışında herhangi bir web. Ders kayıt işlemleri bulunmamaktadır.
2. Cep telefonu ve e-posta adresinizi güncelleyiniz. Size bu bilgiler üzerinden ulaşılabilmektedir.
3. Ders seçme ekranında tekrar edilecek dersler (*başarısız olunan veya devamsızlık nedeniyle tekrar alınacak dersler*) ve öğrencinin ilk kez alacağı dersler görüntülenecektir.
4. **Öğrenci;** 1 yarıyıl en çok (31) kredi ders alabilir.
5. **Öğrenci;** 1 yarıyıl en az 30 AKTS ders alması zorunludur.
6. Öğretim planı yarıyılında yer alan tüm zorunlu derslerin alması zorunludur. Zorunlu dersleri aldıktan sonra, alınan ders toplamı (her yarıyıl için) 30 AKTS' ye tamamlanıncaya kadar seçmeli ders alınmalıdır.

AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ (AKTS)'DE

ÖĞRENCİ;	1 Yarıyıl	= En Az 30 AKTS Ders (Zorunlu + Seçmeli) almalıdır.
	1 Yıl	= En Az 60 AKTS Ders (Zorunlu + Seçmeli) almalıdır.
	4 Yıl	= En Az 240 AKTS Ders (Zorunlu + Seçmeli) almalıdır.

DİKKAT! Mezuniyet Şartı; Öğrenci Toplam 240 AKTS Başarılı Olmadan Mezun Olamaz.

7. **DİKKAT !!!** 30 AKTS Toplamı her yarıyıl kendi içerisinde ayrı ayrı değerlendirilir. Yarıyıl AKTS toplamlarınızı güz/bahar yarıyılı EKLE-ÇIKAR haftasında kontrol ediniz
8. Öğrenci okuduğu yıldaki öğretim planına tabidir. Öğretim Planının son sayfasında *, ** ile ön şartlı dersler belirtilmiştir. Öğrenci ön şartlı dersleri almadan sonraki yıldaki ön şartlı dersleri seçemez.

FZR 2064 Klinik Yaz Stajını alıp BAŞARILI olmadan FZR 3086 Klinik Yaz Stajını alamaz.

FZR 3086 Klinik Yaz Stajını alıp BAŞARILI olmadan FZR 4043 Klinik Uygulama I ve FZR 4056 Klinik Uygulama II alamaz.

9. Fakültemizde ders geçme sistemi ile eğitim-öğretim yapılır. Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan dersler bir sonraki öğretim yılında öncelikli alınması zorunludur. Başarısız olunan dersler ilk önce alınır.
10. Şubelerde kota uygulaması vardır. Boş olan şubelerden seçim yapınız.
11. Ders seçiminde, dönemin dersleri ile bir önceki yıldan **devam ederek aldığı** ve **başarısız olduğu** dersler arasında çakışma olması durumunda öğrencinin alttan aldığı teorik dersler (**devamdan muaf olduğu dersler**) için çakışma durumu Ekle/Çıkar dilekçesi ile düzeltilebilir. Alt sınıftan ilk kez alacağı dersler ile devamsızlık nedeniyle kalınan derslerde ise öncelikle alt sınıf dersi alınacaktır.



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
**ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME VE DERS
SEÇME İŞLEMLERİ KILAVUZU**



12. **DİKKAT !!!** Klinik Uygulama 1 ve Klinik Uygulama 2 Dersleri uygulama ağırlıklı derslerdir. “ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI” gereğince tekrar alınan Klinik Uygulama dersine “DEVAM” zorunludur.
13. Öğrenci Ders Seçim İşlemini tamamladıktan sonra “KAYIT” eder.
14. Öğrenci ders seçme işleminden sonra sisteme tekrar girip ders seçme işleminin onaylanıp onaylanmadığını takip ve kontrol etmesi gerekir.
15. Öğrencinin danışman öğretim üyesi tarafından öğrencinin ders kayıt formu kontrol edilip onaylandıktan sonra öğrencinin ders kayıt işlemi tamamlanacaktır. Derslerin Danışman öğretim elemanını tarafından onaylandığını kontrol ediniz.
16. Danışmanın ders seçme işlemini reddetmesi durumunda öğrenci tekrar sisteme giriş yapıp tekrar ders seçme ders veya derslerle ilgili yeni bir seçim yapmalı ve tekrar danışman onayına göndermelidir.

DİKKAT! Çeşitli sorunlar nedeniyle ders kaydınızı tamamlayamamış olabilirsiniz. Bu durumda bile kaydınızı eksik / hatalı olarak mutlaka ONAYLAYINIZ. KAYDINIZ GEÇERLİ OLABİLMESİ İÇİN ONAYLANDI MESAJINI KAYIT EKCRANINDA GÖRENE KADAR KAYIT EKCRANINI ARA ARA TAKİP EDİNİZ.

17. Eksik / hatalı onayladığınız ders kaydınızı EKLE - ÇIKAR dilekçesi vererek tamamlayabilirsiniz / düzeltebilirsiniz. Ekle Çıkar dilekçesi bir kere verilir. Sonradan verilen diğer ekle çıkar dilekçeleri işleme alınmaz.

3. MEZUNİYET AŞAMASINA GELEN SON SINIF ÖĞRENCİ İÇİN EK KREDİ İŞLEMLERİ

- ✓ Mezuniyet aşamasına gelen SON SINIF öğrencisine azami ders yüküne ek olarak son iki yarıylda haftada eğitim – öğretim programlarında belirlenen saatin üzerinde EK KREDİ alabilmelerine FAKÜLTE YÖNETİM KURULU tarafından karar verilebilir.
- ✓ Bu durumda olan öğrenciler; EK KREDİ DİLEKÇESİNİ fr.ogrenci@deu.edu.tr adresine gönderirler. (Ek Kredi için öncelikle öğrenci işleri ile görüşünüz.)
- ✓ Yönetim Kurulu’ tarafından Ek Kredi dilekçesi veren öğrencilerin durumları karara bağlanır.
- ✓ Öğrenci İşleri Birimi Yönetim Kurulu Kararları gereğince Ek Kredi alan öğrencilerin işlemlerini tamamlar.
- ✓ Zamanında verilmeyen ek kredi dilekçeleri işleme alınmaz.

D. DERS EKLE – ÇIKAR İŞLEMLERİ

1. EKLE – ÇIKAR İşlemleri Telefon, Whatsapp, faks vb. yöntemler ile YAPILAMAZ.
2. Ekle - Çıkar dilekçesi doldurup, imzalayınız ve fr.ogrenci@deu.edu.tr e-posta adresine gönderiniz.



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
**ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME VE DERS
SEÇME İŞLEMLERİ KILAVUZU**



3. EKLE-ÇIKAR dilekçesi 1 kere verilir. Öğrencinin diğer dilekçeleri işleme alınmaz.
4. Ekle - Çıkar işlemleri süreli işlemler olup; Bu işlemler için süre uzatılması veya mazereti yoktur.
5. Zamanında verilmeyen dilekçeler işleme alınmaz.

Değerli öğrencimiz herhangi bir sorunla karşılaşmanız durumunda öğrenci işleri birimini arayınız.

0 (232) 4124908 – 0 (232) 4124912 – 0 (232) 4124913

**Kurumsal Mail İletişim Adresimiz
ftr.ogrenci@deu.edu.tr**

TÜM ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ.